

## ***Schoolgids 2009-2010: algemeen deel***

### ***De naam***

De naam Carbooncollege verwijst naar het geologische tijdvak het Carboon, tussen 360 en 300 miljoen jaar geleden en naar het mijnverleden dat zo bepalend is geweest voor de ontwikkeling van de regio Parkstad.

### ***Organisatie***

#### **Centrale directie Carbooncollege**

bezoekadres: Schoolstraat16 - Brunssum

correspondentie-adres: Postbus 189 - 6430 AD Hoensbroek

telefoon: 045 - 5234901

fax: 045 - 5234902

e-mail: [info@carbooncollege.nl](mailto:info@carbooncollege.nl)

centrale directie: de heer F.J.G.M. Schings, voorzitter en de heer drs. C. van Hilten

#### **Bevoegd gezag**

De school is onderdeel van de Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO) te Sittard. De Stichting LVO is het bevoegd gezag van deze school. Het College van Bestuur vertegenwoordigt de Stichting LVO. De Stichting LVO kent tevens een Raad van Toezicht.

#### **Stichting LVO**

Bezoekadres: Mercator 1 - Sittard

Postadres: Postbus 143 - 6130 AC Sittard

Telefoon 046-4201212

E-mailadres: [info@stichtinglvo.nl](mailto:info@stichtinglvo.nl)

Website [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl)

College van Bestuur

Dhr. H. A. L. van Hoof, voorzitter

Dhr. drs. R.K.M. Bonekamp, lid

#### ***De 10 gouden regels***

Alle LVO-scholen hanteren de navolgende 10 gouden regels:

1. We hebben respect voor elkaar, elkaars eigendommen en onze omgeving;
2. We zijn samen verantwoordelijk voor een goede sfeer en goede gang van zaken;
3. We helpen elkaar waar dat nodig is;
4. We dragen allemaal bij aan een open communicatie: we lossen problemen op door erover te praten;
5. We pesten, bedreigen en negeren anderen niet;
6. We vinden dat op school alcohol, drugs, wapens en gokken niet thuishoren;
7. We vinden dat er geen plaats is voor racisme, discriminatie en geweld;
8. We staan voor een positieve houding, correct gedrag en net taalgebruik;
9. We doen altijd melding bij de politie in geval van diefstal, vernieling of geweld;
10. Bij ernstige zaken doen we, de school, aangifte.

We houden ons aan bovenstaande gedragsregels en spreken anderen erop aan als ze dat niet doen.

### ***Inspectie***

Inspectie van onderwijs: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) en [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

### ***Vertrouwensinspecteur***

De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij scholen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld.

Ook kunt u de vertrouwensinspecteur bellen voor vragen over of meldingen van extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900- 1113111 (lokaal tarief).

Bij een vermoeden van een zedenmisdrijf (zie de tekst onder het kopje meldingsplicht bij zedenmisdrijven) is het bevoegd gezag/de schoolleider wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

### ***Meldingsplicht bij zedenmisdrijven***

Het bevoegd gezag heeft een aangifteplicht bij Justitie bij bekendheid met een zedenmisdrijf. Het personeel heeft een meldplicht bij het bevoegd gezag. Bij een zedenmisdrijf gaat het hier om een misdrijf tegen de zeden als bedoeld in titel XIV van het Wetboek van Strafrecht jegens een minderjarige leerling van de school door een ten behoeve van zijn school met taken belast persoon (hierna: personeelslid).

Wanneer het bevoegd gezag/de schoolleider vermoedt dat er sprake is van een dergelijk misdrijf, treedt hij meteen in contact met de vertrouwensinspecteur. Als uit dat overleg blijkt dat het een redelijk vermoeden betreft van een dergelijk misdrijf, doet het bevoegd gezag/de schoolleider aangifte bij Justitie. Het bevoegd gezag/de schoolleider stelt de ouders van de betrokken leerling en het betreffende personeelslid vooraf op de hoogte van de te verrichten aangifte.

### ***Vertrouwenspersoon***

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag.

Door schoolleider aangestelde vertrouwenspersoon

De door de school aangestelde vertrouwenspersoon is bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de school.

Door bevoegd gezag aangestelde vertrouwenspersoon

Mw. drs. E. van Hoorn en dhr. H. Wittekoek van Encare Arbozorg zijn de vertrouwenspersonen voor alle LVO-scholen. Zij zijn bereikbaar via Encare Arbozorg, telefoonnummer 043 325 77 99.

Bezoekadres Encare Arbozorg:  
Lage Kanaaldijk 1

6212 AE Maastricht  
[www.encare.nl](http://www.encare.nl)

De regeling vertrouwenspersonen Stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) > LVO > Regelingen > Vertrouwenspersonen.

Melden en registreren van incidenten en ongevallen

### ***Veiligheid***

Voor stichting LVO is veiligheid een belangrijke zaak. Want een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een goede en gezonde ontwikkeling van de leerlingen. Een veilige werkomgeving is ook nodig voor docenten en de andere werknemers om hun werk naar behoren en met plezier te kunnen verrichten.

Daarnaast verplicht de Arbowet de werkgever om de werknemers doeltreffend in te lichten over de te verrichten werkzaamheden en de daaraan verbonden risico's en de te nemen maatregelen om deze risico's te voorkomen of te beperken en de wijze waarop deskundige bijstand is geregeld. Onder werknemers worden in een onderwijsinstelling ook leerlingen verstaan.

Maar soms gaat het mis en gebeurt er een ongeluk in de gang of het lokaal, of vindt er een incident plaats op het schoolplein. Stichting LVO heeft een regeling opgesteld ten aanzien van het melden en registreren van incidenten, (bijna) arbeidsongevallen en beroepsziekten. De regeling is er op gericht alle ongevallen op de school op eenduidige wijze te registreren en zo inzicht te krijgen in de risico's voor werknemers van Stichting LVO en de leerlingen op de scholen. In de mentorles wordt aandacht besteed aan de regeling.

De Regeling melding en registratie incidenten (bijna) arbeidsongevallen (en beroepsziekten) van Stichting LVO is te raadplegen op [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) > Regelingen > Regeling melding en registratie incidenten, (bijna) arbeidsongevallen (en beroepsziekten).

### ***Medezeggenschapsraad***

Elke school binnen het Carbooncollege heeft een eigen medezeggenschapsraad.

Deze medezeggenschapsraad (afgekort MR) bestaat uit drie geledingen:

- de leerlinggeleding
- de oudergeleding
- de personeelsgeleding

De MR voert overleg met de schoolleiding over de gang van zaken binnen de school. Er wordt gesproken over het schoolbeleid. Elk jaar komt in dat kader een aantal vaste onderwerpen aan de orde. Het gaat daarbij om zaken als de onderwijskundige veranderingen, de veranderingen in het schoolreglement, de financiën van de school, de ouderbijdrage, de jaarplanning, het vakantierooster en de vaststelling of wijziging van regels op het gebied van arbeidsomstandigheden, bijv. het taakbeleid van het personeel. Daarnaast kunnen MR-leden zelf zaken aan de orde stellen. De MR heeft instemmingsrecht dan wel adviesrecht over veel van de onderwerpen die in de vergaderingen besproken worden.

De leden van de MR komen op velerlei manieren aan de informatie die nodig is om hun taak goed uit te voeren. De personeelsgeleding van de MR staat in de dagelijkse schoolpraktijk in contact met haar achterban. De leerlinggeleding kan voor informatie ook terugvallen op de leerlingenraad.

Bij de vergaderingen van de voltallige MR is de centrale directie aanwezig om schoolzaken toe te lichten en om eventuele vragen te beantwoorden. De schoolleiding vergadert verder ten minste een keer per trimester afzonderlijk met de personeelsgeleding van de MR.

De MR is te bereiken via de administraties van de afzonderlijke scholen. Brieven gericht aan de secretaris van de MR of aan één of meerdere geledingen van de MR worden door de administratie doorgegeven aan de geadresseerde.

### ***Identiteit/missie***

Het Carbooncollege biedt compleet, gedifferentieerd en eigentijds onderwijs aan. Op Broekland, Emma, Rombouts en St.-Jan realiseert het college een geheel eigen en elkaar aanvullend onderwijsaanbod dat voor leerlingen en ouders in het schoolkeuzeproces interessante mogelijkheden biedt. Het Carbooncollege baseert zich daarbij op de volgende zes uitgangspunten:

#### **\* De leerling centraal**

De school is er voor de leerlingen, zonder leerlingen geen school. Zij vormen het bestaansrecht van de school. Bij alle beleidsplannen, ontwikkelingen en beslissingen staat dit gegeven voorop. De leerling van de 21e eeuw leert veel binnen en buiten de school. Onze leerlingen leven in een complexe samenleving, waarin je diverse talenten nodig hebt om thuis, op school, in je werk en in je vrije tijd te kunnen functioneren.

De school van de 21e eeuw bereidt de leerling daarop voor. Deze leef- en leersituaties vernieuwen in een hoog tempo, doen een appèl op competenties. Met competenties wordt het geheel aan kennis, vaardigheden, houdings- en gedragsaspecten en persoonlijke eigenschappen bedoeld.

Bovenstaande houdt voor het onderwijsaanbod van onze nieuwe school in, dat naast het aanbod ook de vraag van de leerling bepalend is. Het leerproces en de leerloopbaan van de leerling staan daarbij op de eerste plaats. School en ouders spelen daarbij ieder hun eigen rol en dragen daar de verantwoordelijkheid voor.

#### **\* Doorlopende leerlijnen**

Het voortgezet onderwijs is de schakel tussen het basisonderwijs enerzijds en het vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt anderzijds. Onze school zorgt ervoor dat het onderwijs voor de leerling aansluit op de competenties, die hij meeneemt vanuit de basisschool.

Het eindexamen of het diploma is niet het einddoel. De leerling moet op meer voorbereid worden. De meerwaarde van het Carbooncollege is gelegen in een goede voorbereiding op de vervolgotrajecten in WO, HBO, MBO en op de arbeidsmarkt.

Niet alleen het verwerven van kennis bepaalt het succes in het vervolgotraject. De leerling beschikt over een breder assortiment aan competenties. Enkele voorbeelden hiervan zijn: creativiteit, communicatieve en instrumentele vaardigheden, interesse in de medemens, aanpassings- en doorzettingsvermogen, zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsgevoel.

#### **\* Onderwijs op maat**

Geen leerling die bij ons binnenkomt is hetzelfde. Iedere jongere beschikt over uiteenlopende talenten. Er zijn duidelijke verschillen in competenties, sociale achtergronden, ambities. Dit vraagt van de school een hoge mate van flexibiliteit en differentiatie, om de leerling de mogelijkheid te bieden eigen leerroutes te volgen.

Met inachtneming van de wettelijke kaders van kerndoelen en exameneisen zal vakoverstijgend, samenhangend, activerend en competentiegericht onderwijs de leerling moeten boeien, aanspreken en uitdagen, waarbij van de leerling in hoge mate persoonlijke, creatieve inbreng zal worden gevraagd. Hij krijgt de mogelijkheid om zijn grenzen te verleggen. De leerling wordt gestimuleerd om maximale prestaties te leveren. Er worden duidelijke eisen gesteld. Daarbij zal het geboden onderwijs moeten passen bij en rekening moeten houden met de verschillen die er zijn: elke leerling heeft een competentieprofiel en ieders talenten moeten ten volle benut worden. Kortom, de school biedt onderwijs op maat. Het onderwijs op de nieuwe school moet prikkelend en aansprekend zijn. Door een variatie in activerende didactische werkvormen in een realistische leeromgeving wordt de leerling uitgedaagd om zowel zelfstandig als in groepen te werken. De leerling bepaalt in dit leerproces zoveel mogelijk zijn eigen, individuele leerloopbaan en draagt daar de verantwoordelijkheid voor. Ons onderwijs is samenhangend en flexibel. We spelen in op de actualiteit.

#### \* Zorg op maat

Zorg op maat klinkt door in de zorg en de aandacht voor de leerling, impliceert geïntegreerde leerlingbegeleiding. Iedereen binnen de school draagt verantwoordelijkheid voor het leren leren, leren leven en leren kiezen van de leerling: dit vraagt begeleiding op didactisch, pedagogisch, sociaal-emotioneel en op loopbaangebied. Voorkomen moet worden dat leerlingen met problemen om die reden voortijdig afvallen. Voor iedere leerling een eigen traject, ook op het gebied van de zorg. Er zijn doorlopende lijnen: van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs en van voortgezet onderwijs naar het vervolgetraject.

#### \* Zorg voor elkaar

Het diploma en het beschikken over voldoende kennis en vaardigheden zijn niet de enige middelen om als goede burger te kunnen functioneren in onze samenleving. De school spreekt zich uit over een aantal kernwaarden, die de principes aangeven van waaruit wij willen functioneren:

- persoonlijke verantwoordelijkheid. Onze school vormt onze leerlingen tot kritische personen, die in allerlei situaties keuzes kunnen maken.
- zorg voor elkaar, in de meest brede zin. Zorg voor elkaar raakt iedereen in de school. Zorg voor elkaar is een grondhouding, die binnen de school wordt nagestreefd, maar ook daarbuiten.

#### \* Kleinschaligheid binnen grootschaligheid

Een veilige leeromgeving waarbij sociale controle een belangrijk element vormt, is onontbeerlijk, wil een leerling optimaal functioneren en presteren. Het is gebleken dat kleine, overzichtelijke scholen die omgeving kunnen bieden. Vandaar dat het Carbooncollege gekozen heeft voor kleinere eenheden.

#### ***Wet Bescherming Persoonsgegevens***

De school verzamelt informatie van leerlingen die in de leerlingenadministratie zijn ingeschreven. Het doel van deze informatie is om leerlingen passend onderwijs te geven, zodat ze een diploma kunnen halen. Daarnaast is de informatie nodig om ervoor te zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk kunnen worden begeleid en waar nodig extra zorg kan worden geboden.

Als gegevens herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon, is er sprake van persoonsgegevens. Omdat persoonsgegevens van leerlingen worden verzameld en verwerkt, is de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing. Deze wet is enerzijds bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt. Anderzijds dient de wet om misbruik van persoonsgegevens tegen te gaan.

Het College van Bestuur heeft een 'Privacyreglement verwerking leerling-gegevens Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs' voorlopig vastgesteld dat nog de instemming behoeft van het leerlingendeel van de GMR. Daarin staat onder meer welke leerlinggegevens worden opgenomen en hoe lang gegevens worden bewaard. Ook het inzage- en correctierecht komt aan bod.

### ***Informatieplicht aan de niet-verzorgende ouder***

Na een echtscheiding gaat een kind meestal bij één van de ouders wonen, en heeft de andere ouder een zorgregeling met het kind. Voor de informatieplicht is dan van belang wie het ouderlijk gezag over het kind uitoefent.

Na een echtscheiding behouden beide ouders in beginsel het gezamenlijk gezag en dient de school steeds gelijktijdig aan beide ouders alle informatie te verstrekken. Om dit mogelijk te maken stuurt de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging een schriftelijk verzoek aan de voorzitter van de Centrale Directie waarin een tweede (het adres van de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging) adres wordt doorgegeven. De school informeert de andere ouder over een dergelijk verzoek. Indien twijfel bestaat over de vraag of er een wijziging heeft plaatsgevonden in het gezag kan de school het gezagsregister raadplegen. Een wijziging in het gezag is daarin ook opgenomen.

Ook ouders die nooit zijn gehuwd, maar wel samen het gezag hebben kunnen op dezelfde wijze als hiervoor omschreven informatie opvragen.

Indien slechts één ouder met het gezag is belast, dan is deze op grond van de wet verplicht om informatie omtrent gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind te verstrekken aan de niet met het gezag belaste ouder. Onafhankelijk hiervan kan een ouder zonder gezag de school ook vragen hem/haar omtrent belangrijke feiten op gelijke wijze te informeren als de ouder met gezag. Dit kan door middel van een schriftelijk verzoek gericht aan de voorzitter van de Centrale Directie. De school dient dan wel de ouder met gezag op de hoogte te stellen van het feit dat de andere ouder gelijke informatie ontvangt. De rechter kan bepalen dat informatie die de belangen van het kind schaadt niet hoeft te worden verstrekt door de ouder met gezag en/of de school.

### ***Milieubeleid***

Wij verwachten dat leerlingen zich medeverantwoordelijk voelen voor het schoolgebouw waarin zij hun onderwijs volgen. Dit betekent dat afval in prullenbakken gedeponereerd wordt. Toch kan niet worden voorkomen dat er afval achterblijft in de lokalen en op de pauzeplaatsen. Om ervoor te zorgen dat dit aan het einde van de dag is opgeruimd, zijn leerlingen enkele keren per jaar aan de beurt om schoonmaakwerkzaamheden te verrichten.

### **Schorsing en verwijdering**

Met betrekking tot de schorsing van leerlingen gelden de volgende regels:

1. De schoolleider kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokken leerling en, als deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de leerling bekendgemaakt.
3. De schoolleider brengt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte.

Met betrekking tot de verwijdering van leerlingen geldt:

1. Er kan pas een definitief besluit tot verwijdering worden genomen door de schoolleider nadat de leerling, en als hij jonger is dan 18 jaar ook zijn ouders/voogden/verzorgers, is/zijn gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling gebeurt alleen na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg is mede bedoeld om na te gaan op welke andere manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen.
3. Een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, mag alleen worden verwijderd nadat het bevoegd gezag, c.q. de schoolleider, ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten.
4. De schoolleider brengt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte.
5. Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaren heeft bereikt, ook aan diens ouders, voogden of verzorgers, bekendgemaakt. Hierbij wordt tevens vermeld dat belanghebbenden binnen zes weken na de bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het College van Bestuur van de Stichting LVO.
6. Het College van Bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, maar niet eerder dan nadat de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is/zijn gesteld, te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten.
7. Het College van Bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontzeggen.

### **Administratie**

Bij de administratie op de scholen kan men terecht voor (het ondertekenen van) formulieren kinderbijslag en studiefinanciering, voor een schoolverklaring en voor informatie van algemene aard. De administratie is dagelijks vanaf 7.45 uur bereikbaar.

### **Ouderbijdrage**

Ouderbijdrage

De school vraagt de ouders mee te betalen aan bepaalde voorzieningen; de zogenaamde ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, u kunt er als ouder voor kiezen of u wel of niet betaalt voor een bepaalde voorziening. Als u niet bijdraagt,

kan de school uw kind uitsluiten van die bepaalde voorziening. Indien van toepassing wordt dan een vervangend programma aangeboden aan uw kind, dat hij/zij verplicht is te volgen.

De school kan met de ouders een schriftelijke "overeenkomst ouderbijdrage" sluiten. Na ondertekening van de overeenkomst bent u verplicht de bijdrage te betalen. De hoogte en de wijze van besteding van deze gelden is met instemming van het ouders/leerlingendeel van de medezeggenschapsraad tot stand gekomen.

Daarnaast conformeert de school zich aan de 'Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs', die onder meer is opgesteld door vertegenwoordigers van ouderorganisaties. De gedragscode is te downloaden op [www.vo-raad.nl](http://www.vo-raad.nl) > thema's > schoolkosten > gedragscode schoolkosten.

De ouderbijdrage bedraagt voor het schooljaar 2009-2010 € 50,00. Daarnaast wordt aan de ouders ook € 40,00 in rekening gebracht als bijdrage in leermiddelen (o.a. licenties gebruik software).

### ***Boekenfonds***

De leerlingen kunnen de benodigde schoolboeken lenen van het boekenfonds op de school. Wel dienen de ouders/verzorgers rekening te houden met betaling van een borg van € 50,00. Deze borg is eenmalig en wordt teruggestort op het moment dat de leerling het Carbooncollege verlaat.

De leerlingen dragen de verantwoordelijkheid voor een goede behandeling van de boeken die zij in bruikleen ontvangen. Van hen wordt verwacht dat zij de boeken die ze in bruikleen hebben, kaften. Voor beschadigingen aan of voor het verloren gaan van boeken wordt een schadevergoeding gevraagd.

Deelname aan het boekenfonds is niet verplicht.

### ***Voorzorg ten aanzien van veiligheid***

De schoolgebouwen voldoen aan de gestelde veiligheidseisen. Er zijn geschoolde BHV'ers en EHBO'ers aanwezig. Eenmaal per jaar volgen zij een bijscholing. Door middel van ontruimingsoefeningen wordt regelmatig gecontroleerd of aan alle voorwaarden wordt voldaan bij calamiteiten.

### ***Schoolfeesten***

De school is verantwoordelijk voor de leerlingen tijdens schoolfeesten die op een andere locatie (bijvoorbeeld in een discotheek) plaatsvinden, indien er sprake is van een feest dat geheel of gedeeltelijk door de school is georganiseerd.

De school kan in dergelijke gevallen de leerlingen verplichten om binnen te blijven, en zorgt door de inzet van personeel ervoor dat dit ook gebeurt.

### ***Drugsbepaling***

Drugsbepaling

Het is verboden om cannabisproducten (zoals hasj, weed en marihuana) en overige drugs die onder de Opiumwet vallen te bezitten, te verhandelen of te gebruiken op school, op het schoolterrein en tijdens buitenschoolse activiteiten, zoals schoolfeesten, klassenavonden, excursies, schoolreizen, werkweken en sportdagen.

### ***Leerlingenkluisjes***

De regels die gelden ten aanzien van huur van leerlingenkluisjes, zijn opgenomen in het reglement gebruik leerlingenkluisjes.

### ***Verzekeringen***

Stichting LVO heeft als bevoegd gezag voor de scholen een aantal verzekeringen afgesloten. Voor u zijn van belang de verzekeringen die betrekking hebben op leerlingen en vrijwilligers c.q. ouders die participeren bij evenementen etc.

Zo is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt gedurende schooltijden, tijdens het gaan en komen naar en van school en tijdens excursies, schoolreizen, evenementen, werkwerken, stages etc. voor zover die onder verantwoordelijkheid van of door de school worden georganiseerd. Gedekt zijn medische kosten en een uitkering bij blijvende invaliditeit en overlijden, tot een bepaald maximum en onder nader omschreven voorwaarden. Materiële schade is niet gedekt.

Tevens is er een (doorlopende) schoolreis- en excursieverzekering (inclusief annuleringsclausule) afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven voorwaarden.

Ten slotte is er een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Alle verzekeringen zijn in principe op basis van secundaire dekking afgesloten. Dat betekent dat schade of letsel in de meeste gevallen eerst gemeld moet worden bij de persoonlijke verzekeringen van de betrokken leerling of ouder. Als deze verzekering de kosten aantoonbaar niet vergoedt, om welke reden dan ook, kan de verzekering van de school worden aangesproken.

Vergoeding van de schade of gemaakte kosten geschiedt uitsluitend via declaratie door de school met daarvoor bestemde declaratieformulieren. In geval van schade kunt u zich wenden tot de unitdirecteur van de school.

De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit.

### ***Tegemoetkoming studiekosten***

Voor kinderen vanaf de brugklas die op 1 juli 2009 nog geen 18 jaar zijn, bestaat de mogelijkheid tot het verkrijgen van een tegemoetkoming in de studiekosten. Deze moet zo spoedig mogelijk in het nieuwe schooljaar worden aangevraagd met een formulier dat op de administratie van de school verkrijgbaar is. U ontvangt automatisch een formulier wanneer u reeds eerder een tegemoetkoming hebt ontvangen.

### ***Wet studiefinanciering***

Deze studiefinanciering geldt voor leerlingen die op de middelbare school zitten en 18 worden of die beginnen met een studie aan hbo of universiteit. Informatieboekje en aanvraagformulier zijn op school verkrijgbaar bij de administratie en bij de decanen.

### ***Rugzak (leerlinggebonden financiering)***

Rugzak (leerling-gebonden financiering)

De rugzak, of leerling-gebonden financiering, is bedoeld om ouders van kinderen met een handicap of stoornis een grotere keuzevrijheid te geven tussen regulier en speciaal onderwijs voor hun kind. De extra middelen die voor het kind nodig zijn om regulier voortgezet onderwijs te volgen, evenals het noodzakelijk advies van de basisschool, gaan 'in een rugzakje' met het kind mee als het naar een reguliere school gaat.

Leerling-gebonden financiering is bedoeld voor kinderen die aantoonbaar zonder extra begeleiding geen reguliere school kunnen bezoeken. Om in aanmerking te komen voor deze financiering moet een leerling geïndiceerd te zijn. Dat gebeurt door een Commissie voor Indicatiestelling (Cvl).

De school beoordeelt bij aanmelding van een 'rugzakleerling' of er mogelijkheden zijn om de gewenste zorg te bieden. Een reguliere school mag een kind alleen weigeren als er geldige redenen voor zijn.

Als u vragen heeft over leerling-gebonden financiering, dan kunt u terecht bij de contactpersoon op de Carboonscholen (zie hiervoor de website). Ook kunt u meer informatie aanvragen via [www.oudersenrugzak.nl](http://www.oudersenrugzak.nl), via het nummer van de Rugzak Informatielijn 0800-5010 of via het oude nummer 030 297 06 89 (ma t/m vrij 10.00 uur tot 15.00 uur).

### ***Leerplicht***

In Nederland is iedere jongere verplicht om elke (school)dag naar school te gaan. Wie spijbelt of te laat komt, houdt zich niet aan de leerplichtwet.

#### **\* Volledige leerplicht**

Tot aan het einde van het schooljaar waarin je 16 jaar wordt, ben je volledig leerplichtig. Als je tussen 1 augustus 1992 en 31 juli 1993 geboren bent, moet je dus het hele schooljaar 2008/2009 nog naar school.

#### **\* Kwalificatieplicht**

Met ingang van het schooljaar 2007/2008 bestaat de partiële of gedeeltelijke leerplicht niet meer. Vanaf dit schooljaar geldt de kwalificatieplicht. En dát betekent, dat je ook als je niet meer volledig leerplichtig bent (dus ná je 16e) toch nog naar school moet tot je 18e verjaardag. Je hoeft dan niet meer alle dagen naar school, maar kan ook gedeeltelijk werken en gedeeltelijk naar school gaan. Als je een diploma HAVO, VWO of MBO niveau 2 haalt, heb je een startkwalificatie en ben je niet meer verplicht om naar school te gaan. Het mag natuurlijk nog wel.

#### **\* Leerplichtambtenaar**

Bureau Voortijdig Schoolverlaten (Parkstad)/Regionaal Bureau Leerplicht (Westelijke Mijnstreek) voeren de leerplichtwet uit. De leerplichtambtenaar werkt hiervoor nauw samen met de school. Zo is de leerplichtambtenaar regelmatig op de scholen aanwezig. Hij controleert of jongeren daadwerkelijk naar school gaan. Hij maakt deel uit van het zorgadviesteam en als dat nodig is, speelt hij een adviserende en bemiddelende rol bij problemen.

Als een leerling (regelmatig) te laat komt of spijbelt, zal de leerplichtambtenaar optreden. Hij zal eerst onderzoeken waarom de jongere spijbelt of te laat komt en of er een oplossing is. Omdat het wettelijk verplicht is naar school te gaan, kan de leerplichtambtenaar als het nodig is een HALT-straf geven of een proces-verbaal opmaken. Het proces-verbaal kan tegen de jongere zelf en/of de ouders of verzorgers worden opgemaakt.

\* Huisregels bij ziekmelden/ziek naar huis gaan/ doktersbezoek

In alle gevallen dient de school geïnformeerd te worden, schriftelijk of telefonisch.

Indien een leerling ziek naar huis gaat, dient de school de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte te stellen.

\* Te laat komen

Als je te laat op school komt, dien je je te melden voordat je naar je klaslokaal gaat.

Op school vertelt de mentor je waar je dat moet doen. Kom je regelmatig te laat, dan is de school verplicht om dit door te geven aan de leerplichtambtenaar.

\* Verzuim en spijbelen

Spijbelen begint meestal onschuldig, maar gaat vaak van kwaad tot erger. Door te verzuimen raak je achter met de leerstof. Bovendien is het zo dat iemand die regelmatig spijbelt de school vaak ook niet afmaakt. Als je van school gaat zonder diploma heb je weinig kans op een (leuke) baan en zul je misschien zelfs een uitkering aan moeten vragen. Geen rooskleurig toekomstbeeld dus. De school zal daarom altijd je ouders waarschuwen als je spijbelt. Daarnaast moet de school spijbelen melden aan de leerplichtambtenaar. Omdat spijbelen strafbaar is, kan de leerplichtambtenaar in het uiterste geval proces-verbaal opmaken tegen jou en/of je ouders.

\* Wat kunnen ouders doen tegen spijbelen?

Ouders zijn verplicht om ervoor te zorgen dat hun leerplichtige kind naar school gaat. Het is daarom belangrijk dat zij het lesrooster van hun kind kennen, en regelmatig met hun kind én met de school praten. De school informeert daarom ook de ouders als hun kind niet naar school komt. Sommige ouders hebben het gevoel dat hun kind toch doet waar het zelf zin in heeft. Zij weten vaak niet waar ze met dit soort problemen terecht kunnen. De ouders kunnen daarvoor naar de schoolleiding of één van de leraren gaan. Soms kunnen zij zelf al helpen en anders kunnen ze doorverwijzen.

\* Wat doet de school tegen spijbelen?

a. zie huisregels bij ziek melden/afwezigheid

b. roosterwijzigingen worden tijdig via de website bekend gemaakt

c. de school controleert dagelijks de aanwezigheid; bij afwezigheid van een leerling wordt gecontroleerd of er een bericht van afmelding is

d. bij twijfel/onduidelijkheid wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers

e. bij onwettig verzuim neemt de school maatregelen en wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld

f. bij herhaling van onwettig verzuim gaat de leerplichtambtenaar over tot verdere stappen

\* Vakantieverlof

Buiten de schoolvakanties mogen leerlingen niet van school wegblijven voor vakanties. Alleen als een gezin door het specifieke beroep van (één van) de ouders écht niet weg kan in de schoolvakanties, kan de directeur van de school extra vakantieverlof toekennen. Dit verlof mag maximaal 10 dagen duren en mag nooit in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. De ouders moeten het verlof minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk aanvragen bij de directeur en hierbij een verklaring van de werkgever overleggen.

\* Vrij voor gewichtige omstandigheden

In de leerplichtwet worden geen regels genoemd over wanneer u wel of geen extra verlof kunt aanvragen buiten de schoolvakanties. De directeur of de leerplichtambtenaar beoordeelt iedere aanvraag daarom individueel, op basis van landelijke richtlijnen.

\* Wél extra verlof

- Voor het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad van het kind: maximaal 2 dagen vrij.
- Het 12,5- of 25-jarig huwelijksjubileum van de ouders: 1 dag vrij.
- Het 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: 1 dag vrij.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad: duur in overleg met directeur en/of leerplichtambtenaar.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad: duur in overleg met de directeur.
- Verhuizing van het gezin: 1 dag vrij.
- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lessen kan gebeuren. In overleg met de directeur.
- Sommige religieuze feesten.
- Andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen.

\* Géén extra verlof

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in het geval van speciale vakantieaanbiedingen, laagseizoenkortingen of uitnodigingen van familie of vrienden).
- Eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie vanwege verkeersdrukte.
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen in het gezin al of nog vrij zijn.

Verlof moet schriftelijk door de ouders of verzorgers worden aangevraagd bij de directeur. Als er verlof voor méér dan 10 dagen wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. De aanvraag hiervoor kan door de ouders of verzorgers worden ingediend bij de directeur van de school.

Een folder over vakantieverlof en vrij voor gewichtige omstandigheden kunt u o.a. opvragen bij Bureau VSV Parkstad-Limburg, tel 045-4001133, [info@vsv-parkstad.nl](mailto:info@vsv-parkstad.nl) of bij Regionaal Bureau Leerplicht Westelijke Mijnstreek, tel. 046-4777492, [rbl-westelijkemijnstreek@sittard-geleen.nl](mailto:rbl-westelijkemijnstreek@sittard-geleen.nl) .